



Reservierungsauftrag für Konferenzräume im Technologiehof Münster

Mieter _____

Anschrift _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Datum der Veranstaltung _____ Uhrzeit _____

Räume

- Raum 1 (130 €/Tag Externe, 80 €/Interne)
- Raum 2 (130 €/Tag Externe, 80 €/Interne)
- Raum 1&2 (240 €/Tag Externe, 130 €/Tag Interne)
- Raum 3 (100 €/Tag Externe, 60 €/Tag Interne)
- Raum 4 (110 €/Tag Externe, 70 €/Tag Interne)
- Raum 3&4 (130 €/Tag Externe, 80 €/Interne)
- Foyer (80 €/Tag Externe, 50 €/Interne)
- Wintergarten (80 €/Tag Externe, 50 €/Interne)

Personenanzahl _____

An Tischen? Ja
 Nein

- U-Form
- in Reihen
- als Runde

Medien

- Beamer (50 €/Tag Externe; 40 € Interne)
- Telefon
- Internetanschluß
- Mikrofon
- Tageslichtprojektor (13 €/Tag)
- Stehtische (5 €/Tag je Tisch) Anzahl _____
- Stellwände (5 €/Tag je Tisch) Anzahl _____

Weitere Konferenzraumausstattung ist auf Anfrage erhältlich!

Kosten

Raummiete _____ €

Medien _____ €

Summe _____ € **zzgl. MwSt** (zzgl. anfallender Einheiten bei Telefonausstattung)

Eine verbindliche Raumreservierung unsererseits erfolgt erst nach Unterzeichnung des Auftrags durch den Mieter.

Ort, Datum

Firmenstempel u. Unterschrift

Stornierungsgebühren

- 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 25 % Raummiete
- 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn 50 % Raummiete
- 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn 100 % Raummiete

Für das Catering empfehlen wir:

MDS gGmbH im Technologiehof,
Tel.: 0251 61800-735 oder 0251 980-1085
www.mds-muenster.de, service@mds-muenster.de